



общество с ограниченной ответственностью

Энерготехсервис

ООО "ЭТС", 454010, г. Челябинск, ул. Енисейская, д. 8, тел. (351) 259-75-30, факс (351) 259-36-10
E-mail: office-ets@konar.ru, ИНН 7449117857, КПП 744901001, ОГРН 1147449001259

ДОВЕРЕННОСТЬ

Город Челябинск

второго марта две тысячи восемнадцатого года

Настоящей доверенностью Общество с ограниченной ответственностью «Энерготехсервис» (далее – Общество), ОГРН 1147449001259, ИНН 7449117857, место нахождения г. Челябинск, улица Енисейская, 8, в лице директора Ахрарова Николая Хасаньяновича, действующего на основании Устава, уполномочивает БОНДАРЕНКО АЛЕКСАНДРА ВЛАДИМИРОВИЧА (паспорт 67 04 509095, выданный Отделом внутренних дел города Когальма УВД Ханты-Мансийского Автономного округа-Югра Тюменской обл., дата выдачи 16.11.2005г., код подразделения 862-004), зарегистрированного по адресу проживания: г. Челябинск, проспект Комсомольский, д. 41, корпус «Д», квартира 95, совершать от имени Общества следующие действия:

1. Представлять интересы Общества в государственных органах, в том числе, в правоохранительных, антимонопольных, налоговых, регистрационных органах, органах ГИБДД, Ростехнадзора, уполномоченных органах в области государственного регулирования цен и тарифов, во всех организациях и перед всеми физическими лицами, с правом подачи заявлений, обращений, ходатайств, отчетов и иных документов, получения любых документов;

2. Заключать/изменять/расторгать от имени Общества следующие сделки путем подписания договоров (соглашений, контрактов и т.п.) и любых других документов, связанных с заключением, изменением и исполнением договоров (соглашений, контрактов и т.п.):

- доходные, по которым Общество является получателем денежных средств, без ограничения суммы сделки;

- расходные, по которым Общество является плательщиком (договоры купли-продажи, поставки, оказания услуг, подряда, аренды и иные договоры) на сумму в пределах 500 000 (пятьсот тысяч) рублей по каждой сделке;

3. Передавать и получать от имени Общества имущество и имущественные права во исполнение заключенных договоров; подписывать накладные, акты о выполненных работах/оказанных услугах, акты сверки расчетов и прочие документы об исполнении договоров;

4. Подписывать и (или) утверждать:

- письма во все предприятия, учреждения и организации любой организационно-правовой формы и формы собственности, органы государственной власти и местного самоуправления и физическим лицам;

- документы, связанные с открытием и закрытием счетов в банках и иных кредитных организациях;

- платежные документы с правом первой подписи, в том числе, но не ограничиваясь, платежные поручения (в том числе передаваемые по системе «Клиент-Банк»), аккредитивы, инкассо, чеки;

- документы, связанные с деятельностью Общества, в том числе, краткосрочные, среднесрочные и долгосрочные финансово-экономические планы-прогнозы Общества, плановый бюджет, корректировка бюджета, акты сверки с дебиторами и кредиторами Общества, служебные записки на списание подотчетных сумм, сметы на проведение различных мероприятий, заявления, письма в налоговые органы и фонды, в том числе, но не ограничиваясь по переброске, возврату, зачету денежных средств, декларации и расчеты по налоговым платежам, соглашения и акты о взаимозачете с бюджетами всех уровней, документы отчетности в органы статистики, органы регулирования цен и тарифов и иные государственные органы и организации и т.п.;

- при наступлении страхового случая, заявления о страховых событиях, запросы любой информации и документов, связанных со страховыми случаями, в государственные и негосударственные предприятия, организации и учреждения, во все органы государственной власти и управления в Российской Федерации;

- доверенности на работников Общества и (или) иных лиц на представление интересов и подписание документов, связанных с исполнением должностных обязанностей/действующих в интересах Общества.

5. Осуществлять в отношении работников Общества все права и обязанности работодателя, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права, в том числе:

- заключать/изменять/расторгать трудовые договоры с работниками, вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры, поощрять работников за добросовестный труд, требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности,

- принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, положения об отделах, службах Общества,

- устанавливать размеры оплаты труда работников Общества;

6. Представлять интересы Общества в судах общей и специальной юрисдикции со всеми правами, какие предоставлены законом лицам, участвующим в деле, в том числе: правом подписания искового заявления, предъявления его в суд, передачи спора на рассмотрение третейского суда, предъявления встречного иска, полного или частичного отказа от исковых требований, уменьшение или увеличение их размера, признания иска, изменения предмета или основания иска, заключения мирового соглашения, обжалования судебного постановления, предъявления исполнительного документа к взысканию, получения присужденного имущества или денег;

- представлять интересы Общества в арбитражных судах со всеми правами, предоставленными законом лицам, участвующим в деле, в том числе: правом подписания искового заявления и отзыва на исковое заявление, заявление об обеспечении иска, передачи дела в третейский суд, полного или частичного отказа от исковых требований и признания иска, изменения основания или предмета иска, заключения мирового соглашения и соглашения по фактическим обстоятельствам, а также правом подписания заявления о пересмотре судебных актов по вновь открывшимся обстоятельствам, обжалования судебного акта арбитражного суда, получения присужденных денежных средств или иного имущества;

- представлять интересы Общества в исполнительном производстве и совершать все действия, связанные с исполнительным производством, в том числе: предъявление и отзыв исполнительного документа, обжалование постановлений и действий (бездействий) судебного пристава-исполнителя, получения присужденного имущества (в том числе денежных средств и

ценных бумаг), отказ от взыскания по исполнительному документу, заключение мирового соглашения;

- представлять интересы Общества при рассмотрении дел о нарушении антимонопольного законодательства, в том числе в Управление Федеральной антимонопольной службы по Челябинской области, со всеми правами, предоставленными законом лицам, участвующим в деле, в том числе: правом знакомиться с доказательствами, задавать вопросы другим лицам, участвующим в деле, заявлять ходатайства, давать пояснения в письменной или устной форме комиссии, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам, знакомиться с ходатайствами других лиц, участвующих в деле, возражать против ходатайств, доводов других лиц, участвующих в деле;

- представлять интересы Общества по делам об административных правонарушениях, в том числе в уполномоченных органах в области государственного регулирования цен и тарифов, пользоваться всеми процессуальными правами, предусмотренными «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» для лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, включая право давать объяснения по делу, участвовать при составлении протокола об административном правонарушении, представлять замечания по содержанию протокола, знакомиться со всеми материалами дела об административном правонарушении, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, обжаловать постановление по делу.

7. Представлять Общество во всех судебных и иных органах и организациях по вопросам, связанным с несостоятельностью (банкротством) должников Общества, в том числе, участвовать в собрании (комитете) кредиторов, с правом выдвигать любые вопросы и предложения для рассмотрения собранием (комитетом) кредиторов, участвовать в судебных процессах со всеми правами, предоставленными кредитору в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)», а также подписывать в связи с этим все необходимые документы.

8. Для осуществления указанных полномочий Бондаренко Александру Владимировичу предоставляется право вести переговоры, получать, подписывать, представлять документы, заверять своей подписью копии документов Общества и совершать все иные необходимые действия в интересах Общества, связанные с выполнением настоящего поручения.

Настоящая доверенность выдана сроком на один год без права передоверия.

Подпись Бондаренко Александра Владимировича

удостоверяю.

Директор ООО «ЭТС»

Н.Х. Ахраров

